

REGULAMIN

świadczenia usług przez AdPhoto Patrycja Prus

W celu ułatwienia współpracy i uniknięcia wielu nieporozumień, oraz zmniejszenia ilości drukowanych umów, postanowiłam stworzyć REGULAMIN świadczenia usług. Wykonanie każdej usługi uczy mnie czegoś nowego i z każdej wyciągam wnioski, przez co regulamin ten jest wynikiem uzyskanych doświadczeń.

§ 1

1. Regulamin określa warunki świadczenia usług wykonania fotografii produktowej, wykonywania projektów graficznych, wydruku materiałów reklamowych, montażu materiałów reklamowych i innych usług dostępnych w ofercie Zleceniobiorcy.
2. Niniejszy dokument jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2013 poz. 1422 z późn. zm.) i określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz prawa i obowiązki Zleceniodawców i Zleceniobiorcy.
3. Regulamin obowiązuje w zakresie, w którym strony nie umówiły się do wykonania usług w sposób odmienny.
4. Warunkiem złożenia zlecenia jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i akceptacja jego postanowień przed realizacją zamówienia.

§ 2

Pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie nadane im w przepisach prawa bądź w niniejszym paragrafie i tak:

- **Zleceniodawca** to osoba, która zamawia na swoją rzecz wykonanie usług.
- **Zleceniobiorca** to Patrycja Prus prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ad-Photo Patrycja Prus i osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz.
- **Zlecenie** to usługi wymienione i opisane na stronie internetowej Zleceniobiorcy, które może mu zlecić do wykonania Zleceniodawca.
- **Formularz zlecenia fotografii** to dostępny na stronie ad-photo.pl wzór złożenia zamówienia na wykonanie fotografii produktowej przez Zlecającego.
- **Formularz zlecenia** to dostępny na stronie ad-photo.pl wzór złożenia zamówienia wykonania projektów graficznych, wydruku materiałów reklamowych, materiałów reklamowych przez Zlecającego.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem.

2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu zlecenia będzie się kierować wskazówkami Zleceniodawcy oraz osób przez niego wskazanych. Wszelkie wskazówki winny być przekazane Zleceniobiorcy przed dniem sesji fotograficznej lub przed dniem rozpoczęcia zamówienia.
3. Zleceniobiorca może dobrać sobie do pomocy osoby trzecie, za działania których odpowiada jak za własne.
4. Zleceniobiorca przy wykonaniu zlecenia posłuży się własnym sprzętem.
5. Zleceniobiorca zapewni dbałość o dostarczone mu materiały i zobowiązuje się je zwrócić po zakończeniu wykonania zlecenia w stanie nie przekraczającym zwykłego zużycia wynikającego z upływu czasu oraz wykorzystania na potrzeby sesji lub zamówienia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób rzetelny i profesjonalny.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonania umowy, jak również za powstałą zwłokę, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zleceniodawcę w terminie wymaganych informacji i materiałów, albo jeżeli Zleceniodawca nie poinformuje Zleceniobiorcy o takich faktach i okolicznościach, które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem umowy i o których Zleceniobiorca nie mógł się dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności.

§ 4

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca celem zlecenia Zleceniobiorcy wykonania fotografii wypełnia Formularz zlecenia fotografii lub Formularz zlecenia i przesyła go na adres e-mail Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca odpisuje wskazując na wartość wynagrodzenia za zlecone zamówienie.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do opatrzenia Fotografii lub projektu znakiem wodnym/podpisem/drobnym logo. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy informacje niezbędne do wykonania zlecenia.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć materiały służące do fotografii produktowej, w tym zapewnia, aby ich stan, jakość i właściwości umożliwiały wykonanie zleconych usług. Jeżeli dostarczone produkty będą miały skazy (np. porysowane opakowanie, zakurzone, wygniecione itp.) i będzie to wymagało dodatkowej obróbki graficznej dopłata naliczona indywidualnie, w zależności od zaawansowania zmian. Jeżeli produkty będą miały znaczne uszkodzenia zleceniobiorca może odmówić przygotowania sesji zdjęciowej, lub zleceniodawca będzie zobowiązany wysłać nowe produkty bez uszkodzeń.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpowszechniania poszczególnych fotografii i projektów z poszanowaniem praw autorskich zleceniobiorcy.
6. Jeżeli Zleceniodawca mimo ciążącego na nim obowiązku nie dostarczy Zleceniobiorcy materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia albo nie wpłaci umówionej zaliczki, Zleceniobiorca do czasu wykonania tych obowiązków może wstrzymać się z wykonywaniem zlecenia.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do publikacji fotografii lub projektów bez straty jakości.

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia ustalonego w umowie ze Zleceniobiorcą wynagrodzenia.
9. Zleceniobiorca nie odpowiada za nieprawidłowe wypełnienie formularza zlecenia jak również, czy dane w nim podane są zgodne z rzeczywistością.
10. Zleceniodawca musi mieć na uwadze, iż ze względu na różne ustawienia i jakości monitorów, przeglądarek internetowych, programów do oglądania zdjęć kolor przedstawionych zdjęć może się różnić. Kolor w wersji elektronicznej może się różnić od koloru w wersji drukowanej.
11. Reklamacji nie podlega kolorystyka wydrukowanych materiałów reklamowych.
12. Zleceniobiorca będzie odrzucał reklamacje w sytuacji gdy:
 - a) Wcześniej zaakceptowano projekt graficzny lub dostarczono gotowy projekt wykonany przez klienta.
 - b) Zleceniodawca nie poinformował o wszelkich nierównościach, wgniotach lub innych odpryskach na szybie lub innych oklejanych podłożach, których istnienie wpływa na montaż materiałów reklamowych.
 - c) Klient pomimo poinformowania go, że warunki pogodowe (np. śnieg, deszcz, wiatr, temperatura) nie pozwalają na montaż, wnosił o jego wykonanie.
 - d) Zniszczenie (zarysowanie, odprysk lub inne uszkodzenie) podłoża może nastąpić* przy demontażu materiałów reklamowych.

* w zależności od stanu podłoża, rodzaju i jakości folii która była klejona na podłoże, kleju i innych materiałów które zostały użyte do montażu.

§ 5

Terminy realizacji umowy

1. Po otrzymaniu wypełnionego zlecenia poprzez wiadomość e-mail, Zleceniobiorca w terminie 2 dni roboczych:
 - a) potwierdza otrzymanie zlecenia i określa cenę wykonania Zlecenia,
 - b) wskazuje termin wykonania Zlecenia
 - c) wnosi o uzupełnienie dokumentu Zlecenia, gdy jest wypełniony niekompletnie lub w inny sposób niewystarczający do sporządzenia wyceny lub przystąpienia do realizacji zlecenia.
2. Zleceniodawca po otrzymaniu wyceny wykonania Zlecenia zleca jego wykonanie akceptując wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Po otrzymaniu akceptacji wynagrodzenia opisanego w ust. 2, Zleceniobiorca wykona Zlecenie w terminie określonych w ofercie i w tym terminie wyśle je na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy z zastrzeżeniem procedury związanej z fakturami zaliczkowymi.
4. Termin wykonania Zlecenia podaje Zleceniobiorca, a w sytuacji, w której termin ten jest nie do zaakceptowania dla Zleceniodawcy, należy o tym poinformować drugą stronę, celem ustalenia dogodnego dla stron terminu. Zleceniodawca może w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania terminu, zrezygnować z wykonania usługi pod warunkiem, że wykonanie zlecenia nie zostało rozpoczęte.

5. Zleceniodawca po otrzymaniu wykonanego zlecenia, ma prawo do żądania wykonania poprawek w terminie 3 dni od dnia otrzymania zlecenia pod rygorem uznania, że Zlecenie jest kompletne i Zleceniodawca przyjmuje sposób jego wykonania bez uwag.
6. Wykonanie umowy oraz komunikacja będą się odbywały w drodze elektronicznej.
7. Jeżeli dostarczone materiały nie będą się nadawały do wykonania Zlecenia i fotografii to Zleceniobiorca ma prawo odmówić wykonania Zlecenia.
8. Poprawki fotografii będą płatne, gdy Zleceniodawca zażąda innych zdjęć niż wcześniej ustalił to ze Zleceniobiorcą, a nie będą płatne, gdy wykonane zdjęcia różnią się od zleconych w formularzu.
9. Poprawki projektów mogą być płatne – gdy Zleceniodawca chce inne projekty niż ustalił to w formularzu, gdy poprawka w sposób znaczny zmienia projekt. Poprawki nie są płatne gdy przygotowany projekt różni się od wytycznych ujętych w formularzu oraz gdy nastąpi błąd grafika.
10. Zleceniobiorca wprowadza możliwość wprowadzenia trzech niepłatnych poprawek do swoich projektów (nie dotyczy to fotografii): treści, zdjęcia lub układu, jednak czwarta i każda kolejna będzie płatna po ustalonej indywidualnie wycenie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Brak płatności ustalonego wcześniej wynagrodzenia w terminie będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, nawet jeżeli Zleceniobiorca nie poniesie szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które Zleceniodawca odpowiedzialności nie ponosi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zawiera niniejszą umowę jako podatnik podatku od towarów i usług i z tego tytułu jest zobowiązany wystawić fakturę, a konto na niej wskazane znajduje się na tzw. „Białej liście rachunków bankowych”.
3. Brak płatności w terminie będzie upoważniał Zleceniobiorcę do wstrzymania się z dalszym wykonywaniem zleceń, aż do momentu uiszczenia wynagrodzenia oraz w przypadku dalszej zwłoki w płatności do rozpoczęcia windykacji oraz wpisania dłużnika do biur informacji gospodarczej na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
4. Zleceniobiorca ma prawo żądać zapłaty faktury zaliczkowej przed wykonaniem Zlecenia w maksymalnej wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dane Zlecenie. Faktura ta będzie wystawiana każdorazowo po akceptacji wynagrodzenia za Zlecenie (moment opisany w § 4 ust. 3) albo po otrzymaniu zlecenia w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia.
5. W przypadku rezygnacji z usług Zleceniobiorcy zaliczka nie podlega zwrotowi.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych Zleceniodawcy

2. Zleceniodawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną o administratorze danych, która znajduje się na końcu regulaminu jako jego załącznik.

§ 7

Prawo autorskie

1. Udostępniona Zleceniodawcy dokumentacja fotograficzna i projektowa stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega ochronie.
2. Prawa autorskie majątkowe do utworu przysługują Zleceniobiorcy, a prawa te nie są w żaden sposób ograniczone, ani obciążone na rzecz osób trzecich, a ich przeniesienie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Zleceniobiorca w ramach ustalonego wynagrodzenia, udziela Zleceniodawcy dożywotniej, nieograniczonej terytorialnie, licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii na następujących polach eksploatacji:
 - wykorzystanie na potrzeby reklamy i sprzedaży fotografowanych produktów,
 - publikację zdjęć na aukcyjnych portalach internetowych,
 - udostępnianie zdjęć na swojej stronie internetowej.
4. Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, a jedynie udziela licencję niewyłączną na korzystanie z utworu dla celów reklamy oraz reklamy uwiecznionych na fotografiach produktów.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniodawcę do zamieszczenia logo (x na x pikseli) w postaci znaku wodnego.
6. Zleceniobiorca pozostawia sobie prawo do wykorzystania którejkolwiek z wykonanych fotografii, projektów i materiałów reklamowych do promocji Zleceniobiorcy w Internecie, w szczególności poprzez publikację zdjęcia na swojej stronie internetowej, w miejscach reklamy, w portfolio, w social mediach (m.in. Facebook, Instagram, Tik-Tok), na stronach www, w ulotkach, banerach, plakatach, broszurach i innych materiałach drukowanych.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się rozpowszechniać efekt zlecenia z poszanowaniem jego autorskich praw osobistych, zwłaszcza prawa do integralności fotografii i projektu oraz do ich rzetelnego wykorzystania.
8. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do udzielania sublicencji.

§ 9

Zapisy końcowe

1. Miejscem wykonywania zlecenia będzie siedziba Zleceniobiorcy.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień regulaminu zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od 01.09.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podst. art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej: **RODO**), informujemy Panią/Pana przy pierwszym kontakcie o tym, że administratorem Pani/Pana danych jest Patrycja Prus prowadząca działalność gospodarczą pod firmą AdPhoto Patrycja Prus, al. Jedenasta 1, 62-200 Osiniec, NIP 784-251-48-78 (dalej: **Administrator**). We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych u Administratora możliwy jest kontakt z firmą pod adresem e-mail (pprus@ad-photo.pl), w siedzibie Administratora, telefonicznie lub listownie.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzajemnej współpracy lub współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo działają.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. niezbędność podania danych do wykonania umowy, oraz podjęcie działań na Państwa, lub Państwa pracodawcy, żądanie przed zawarciem umowy, natomiast po zawarciu umowy podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Celem przetwarzania jest wykonanie umowy z Państwem lub Państwa pracodawcą. Z reguły do tych celów potrzebujemy Państwa imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu adres e-mail, a czasem numer PESEL lub NIP. Wykorzystujemy te dane dla celów kontaktowych z Państwem oraz wystawiania faktur bądź rachunków, a także do identyfikacji indywidualnej.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego z Administratorem oraz po jego ustaniu tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora (np. ustalenie, dochodzenie, obrona przed roszczeniami, okres w którym może nastąpić kontrola przez organy publiczne). Okresy przechowywania określają m.in. przepisy prawa cywilnego (np. art. 118 k.c.) oraz rachunkowego (np. ustawa o rachunkowości art. 74).

Kategorie odbiorców danych

Administrator przekazuje Państwa dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którym zawarto umowę określoną zgodnie z przepisami jako umowę powierzenia przetwarzania danych, która nakazujące zapewnienie poufności przechowywanych danych oraz realizowanie innych wymogów mających chronić Państwa dane. Administrator zapewnia, że dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Dane nie będą służyć zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Mogą Państwo również cofnąć zgodę w dowolnym momencie w zakresie swoich danych kontaktowych, żądać przeniesienia swoich danych oraz wnieść skargę do organu nadzorczego na działania Administratora. Powyższe wynika z art. 15, 16, 17, 18, 19, 20 RODO).

